муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 93» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 93 г.о. Самара)

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 1
от 27.08.2026

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от 28.08.2026

и Советом старшеклассников

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №93
г.о. Самара
_____ Т.С. Губанова

Приказ № 238-од от 01.09.2026

Губанова Татьяна Сергеевна

Подписан: Губанова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Самарская область, L=г. Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 93"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", СНИЛС=15752627990, ИНН=631408626560, E=olga.marina@internet.ru, G=Татьяна Сергеевна, SN=Губанова, CN=Губанова Татьяна Сергеевна
Основание: я соглашаюсь с указанными частями этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.16 14:50:45+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации трудового воспитания обучающихся

САМАРА

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей».
1.2. Настоящее положение разработано в целях организации трудового воспитания учащихся в рамках реализации образовательных и воспитательных программ.

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.
2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:
1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:
- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов;
2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:
- формирование интереса к труду взрослых;
- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;
- формирование представлений о социальной значимости труда;
- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;
- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;
- воспитание стремления оказывать посильную помощь;
3. Воспитание личности учащихся:
- создание необходимых условий для развития индивидуальности;
- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);
- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);
- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);
4. Профессиональная ориентация учащихся:
- профессиональное просвещение;
- профессиональная диагностика;
- профессиональная консультация;
5. Формирование основ экономической культуры учащихся:
- выработка ясного представления об экономических закономерностях развития общества;
- формирование у учащихся экономического мышления;
- воспитание качеств характера рачительного хозяина-гражданина (бережливость, практичность, хозяйственность);
- выработка навыков рационального использования рабочего времени;
- овладение элементарными навыками экономического анализа, привычками экономии и расчетливости.
2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:
- соответствие возрасту;
- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации постановленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:
- трудовой десант
- волонтерство в классе и по Школе;
- участие в экологических месячниках по санитарной очистке и благоустройству территории Школы и города;
- летняя практика;
-посещение «Дней открытых дверей», организуемых профессиональными учебными заведениями, службой занятости населения, выставок «Образование. Наука. Карьера» и др.;
-тестирование на определение предрасположенности к определенной профессиональной деятельности.

4. Организация трудовой деятельности:

4.1. В течение учебного года классным руководителем организуется общественно полезный труд учащихся.
4.2. Классные руководители обязаны выходить на работу со своим классом и находиться с учащимися до конца работ.
4.3. Объем работы каждому классу по санитарной уборке помещений школы определяет заместитель директора по АХЧ и организуется общественно полезный труд согласно графика, утвержденного директором.

Учащиеся 1-4 классов:

В рамках школьного проекта «Трудовой десант» осуществляют:
а) дежурство в классе и рекреациях,

б) уборка закрепленной школьной территории – учащиеся 4 классов; в) учатся соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке.
г) озеленение кабинетов и рекреаций,
д) уход за комнатными растениями,
е) участие в работе на пришкольном участке,
ж) трудовая акция «Живи, книга!»

С целью организации предпрофильной подготовки и формирования познавательного интереса к обучению:
а) тематические классные часы «Много профессий хороших и разных»;
б) экскурсии на предприятия;
в) реализация проектов «Творческая семья», «Профессии моей семьи», «Семейные династии» (2-4 классы)».

Учащиеся 5-11классов

1.В рамках проекта «Трудовой десант»:
а) классным коллективом производится генеральная уборка в закрепленных кабинетах в конце каждой четверти с целью обеспечения санитарно-гигиенического режима;
б) классным коллективом производится уборка школьных рекреаций по графику, утвержденному директором школы;
в) с целью обеспечения безопасного проведения уроков физической культуры, интерактивных игр на свежем воздухе, Дней здоровья, в соответствии с планом и графиком классные коллективы производят уборку территории школы

г) с целью обеспечения чистоты в микрорайоне, где проживает большая часть учащихся школы, учащиеся принимают участие в общешкольных и городских субботниках.

2. С целью реализации предпрофильной и профильной подготовки:
а) проведение спецкурса «Трудовые ресурсы», Всероссийские открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ», в рамках национального проекта «Образование» Всероссийский проект «Билет в будущее»;
б) проведение тематических классных часов, посвященных выбору будущей профессии;
в) проведение интерактивных игр и аутотренингов данной тематической направленности;

5. Организация летней трудовой практики обучающихся

5.1. Обучающиеся проходят летнюю трудовую практику по графику, составленному ответственным за организацию и проведении практики:

Класс	Количество часов в день	Количество дней
5-6	1,5	5
7-8	2,5	5
9-11	3	5

5.2. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья (наличие медицинской справки об освобождении от трудовой практики).
5.3. Ответственные за организацию и проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.
5.4.Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.
5.5.График прохождения практики доводится до сведения учащихся, их родителей, классных руководителей, педагогов, задействованных в летней трудовой практике.
5.6.Время начала работы с 9.00 часов (суббота и воскресенье - нерабочие дни).
5.7.Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей и т.д.
5.8.Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
5.9.Виды и характер выполняемых работ

- на земельном участке вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб;
- уборка учебных кабинетов, ремонт мебели, уборка территории от мелкого мусора.

5.10. Контроль над прохождением практики возлагается на классных руководителей.
5.11. За обеспечение фронтом работы отвечает руководитель практики, назначенный приказом директора школы.
5.12. Итоги прохождения практики подводятся в первой декаде сентября.

6. Руководство летней трудовой практикой

6.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда,
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью (при необходимости).

6.2 Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании списков трудовых смен.

7. Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней практики

7.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
7.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
7.3. Планировать объем предстоящих работ, доносить эту информацию до учащихся.
7.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководители летней практики (смены), закрепленные приказом директора школы.

8. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

8.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы.
8.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.
8.3.Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

9. Охрана труда

9.1. Директор школы, заместители директора, классные руководители и лица их заменяющие, руководители бригад организуют общественно-полезный труд и летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.
9.2. Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
9.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с

применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

9.4. Контроль над обеспечением здоровых и безопасных условий участия в общественно-полезном труде и прохождения летней практики учащихся осуществляет школа в лице директора.